

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №8 от 22.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ лицея №45  
\_\_\_\_\_ Е. Ю. Евсегнеева  
Приказ № \_\_\_\_/П от 22.05.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации работы с учащимися по ликвидации пробелов знаний**

#### **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации пробелов знаний (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положения об условном переводе обучающихся».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения советов обучающихся, совета Лицея педагогического совета, совета родителей (законных представителей обучающихся).

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации пробелов знаний обучающимися.

1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации пробелов знаний по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Лицея, а также в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Лицея).

#### **2. Сроки и критерии ликвидации пробелов знаний по учебному предмету, курсу (модулю).**

2.1. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы лицея в течение четверти (полугодия) признаются пробелами знаний.

2.2. Учащиеся с пробелами знаний по одному или нескольким предметам имеют право на прохождение промежуточной аттестации по окончании периода обучения (четверти или полугодия) в сроки и формах, установленных настоящим Положением.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.4. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.5. Ликвидация учащимися пробелов знаний осуществляется в течение учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы):

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 15 ноября;
- за II четверть – до 15 января;
- за III четверть – до 15 января;
- за IV четверть – до 31 мая;

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I полугодие – до 25 января;
- за II полугодие – до 31 мая.

2.6. Продление сроков ликвидации пробелов знаний возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Ответственность за ликвидацию пробелов знаний обучающимися в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Учащиеся, имеющие пробелы знаний, обязаны ликвидировать их, после чего имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные Лицеом.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) без пробелов знаний по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося и Лицея может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Лицея в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Организация работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися с пробелами знаний является объектом контроля администрации Лицея.

2.11. Сроки ликвидации пробелов знаний учащегося по предмету, курсу (модулю) устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации пробелов знаний; согласовываются заместителем директора Лицея по УВР и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в 3-хдневный срок.

2.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации пробелов знаний своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.13. Материалы по ликвидации пробелов знаний разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Лицея.

2.14. Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность осуществляется педагогом.

### **3. Порядок и формы организации ликвидации пробелов знаний.**

3.1. На совещании при директоре Лицея назначается дата проведения малого педагогического совета (или педагогического совета Лицея) с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На педагогическом совете учащийся и его родители:

3.2.1. Знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации пробелов знаний в Лицее:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом Лицея;
- настоящим Положением;

3.2.2. Знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации пробелов знаний с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (или федеральным государственным образовательным стандартом).

### **Формы фактического установления уровня знаний учащихся.**

#### **Виды проведения аттестации:**

##### **письменные**

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа.

##### **практические**

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.2.3. Получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации пробелов знаний (Приложение 2).

3.3. Ответственность за соблюдение сроков ликвидации пробелов знаний несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль над своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а так же если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие пробелы знаний в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю) за соответствующий период, о чём делается запись в классном журнале, а так же выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации пробелов знаний за четверть (полугодие) 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года (Приложение 3).

3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами ликвидации пробелов знаний учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие пробелы знаний в установленные сроки, и как следствие получившие, академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы лицея в течение учебного года получают возможность на её ликвидацию в соответствии с положением об условном переводе.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1  
к положению о порядке организации работы  
с учащимися по ликвидации пробелов знаний

(на бланке Лицея с датой)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ лицея №45 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика)  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет пробелы знаний за учебный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в Лицей с целью ликвидации пробелов знаний и предупреждения академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации пробелов знаний **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ Евсегнеева Е. Ю.  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2  
к положению о порядке организации работы  
с учащимися по ликвидации пробелов знаний

(на бланке Лицея с датой)

**Согласовано:**

Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Рябцев Ю. И. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего  
учащегося \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**План  
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам \_\_\_\_\_

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

**201\_\_ / 201\_\_ учебного года**

Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(на бланке Лицея с датой)

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации пробелов знаний**  
**за 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс \_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний  
по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным  
компонентом государственных образовательных стандартов (или федеральным  
государственным образовательным стандартом).

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы \_\_\_\_\_ Евсегнеева Е. Ю.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Рябцев Ю. И.